

# Jobprofil for faglig konsulent i Frederiksberg Lærerforening 2024

## Indledning

Frederiksberg Lærerforening søger ny faglig konsulent med ansættelse pr. 1. oktober 2024, da vores dygtige konsulent har søgt andre udfordringer.

Som faglig konsulent i Frederiksberg Lærerforening får du mulighed for:

- At få en central rolle i udviklingen og realiseringen af foreningens sagsbehandlingsvirksomhed
- At arbejde i en organisation, hvor sagsbehandlingen er tæt på skoler og øvrige arbejdspladser for vores medlemmer
- At arbejde i en politisk ledet organisation, hvor sagsbehandlingen ofte er tæt knyttet til det principielle og politiske
- At indgå i et handlingsorienteret og samarbejdende kontorfællesskab med fokus på medlemmernes interesser og muligheder
- At have en alsidig arbejdsdag med mulighed for fleksibilitet i tilrettelæggelsen af arbejdet herunder mulighed for hjemmearbejdsdage efter koordinering.

## Jobprofil

Som faglig konsulent har du hovedansvar for at betjene og udføre sagsbehandling for Frederiksberg Lærerforenings medlemmer med udgangspunkt i gældende aftaler, love og regler. Som fagforening arbejder vi under rådgivningsansvar i vores sagsbehandlingsvirksomhed. Sagsbehandlingen foregår derfor på et systematisk og sagligt funderet grundlag og med grundighed i dokumentation og journalisering.

Jobbet indebærer ofte bisidderopgaver ved vanskelige samtaler for foreningens medlemmer, og som konsulent har du på dine uddelegerede områder selvstændig forhandlingskompetence på foreningens vegne.

Konsulenten er ofte den første person, medlemmerne møder, når de henvender sig til os på telefon eller mail, og vi har også et godt og konstruktivt samarbejde med ledelser og forvaltning. Som konsulent er du en nøgleperson i samarbejdet og de gode konstruktive løsninger.

Du refererer formelt til kredsformanden, som har det overordnede ansvar for drift, sagsbehandling og politik, men i praksis træffer vi mange beslutninger i fællesskab. Du har stor frihed i opgavevaretagelsen med dertilhørende ansvar for drift og udvikling af dine egne arbejdsområder og -opgaver. Arbejdet som konsulent indebærer samtidig en løbende vurdering af, hvornår noget falder inden for konsulentens ansvarsområde, og hvornår noget er principielt/politisk og derfor involverer det politiske niveau i foreningen.

Udover den personlige sagsbehandling håndterer og bearbejder du som konsulent data, som har relevans for de medlemsgrupper, foreningen repræsenterer, og som kan bruges i den politiske opfølgning på områderne. Det sker fx i forbindelse med løngennemgang, lokallønsforhandlinger, opfølgning på arbejdstid og lignende.

Du er mødeleder og ansvarlig for dagsorden på kredskontorets faste kontormøder, hvor du med kredsens

formand og næstformand samt evt. bestyrelsesmedlemmer drøfter aktuelle sager, nyt fra DLF og andet relateret til kredsens sagsbehandling. Derudover er der efter behov løbende drøftelser og sparring mellem dig og formandskabet.

Vi fordeler faste opgaver en gang årligt og justerer og koordinerer løbende ad hoc-opgaver, når de opstår. Vi er en lille arbejdsplads, og vi hjælpes i det daglige med at få både sagsbehandling, politisk arbejde, anden drift og lavpraktikken til at gå op. Det er af stor værdi for os, at vi løfter i flok, at vi har det rart sammen og kan lide at gå på arbejde. Ligesom vi gerne vil høre om, hvad hinanden har bedrevet i weekenden, er vi optaget af at have en åben og ærlig tilgang til samarbejdet og de udfordringer, der opstår, når man arbejder tæt sammen.

## **Personprofil**

Du har relevant sagsbehandlererfaring fra lignende sammenhænge. Du har meget gerne en lærerbaggrund eller andet arbejdsrelateret kendskab til skoleverdenen. Som afsæt for dit arbejde kender du DLF's overenskomstområde eller har erfaring med arbejde med aftalestof og lovgrundlag. Du har interesse for og evne til at orientere dig og navigere i lovstof, og du kan hurtigt tilegne dig ny viden.

Det er vigtigt for dig at sikre en god og stabil service for foreningens medlemmer med udgangspunkt i en saglig sagsbehandling, og du kan lide at arbejde systematisk og grundigt. Med henblik på at øge kvaliteten i arbejdet interesserer det dig at udvikle din faglighed samt kredsens sagsbehandlingsvirksomhed.

Du er god til at møde forskellige medlemmer i forskellige livssituationer, hvor du agerer med empatisk opmærksomhed og med udgangspunkt i den professionelle rådgivningsopgave. På samme måde kan du etablere tillidsfulde samarbejdsrelationer med ledelser, hvor du samtidig som faglig repræsentant for foreningens medlemmer påtager dig myndighed.

Du kan arbejde systematisk med tal og data og er en erfaren bruger af Office-pakken, herunder Outlook, Word og Excel. Når du er landet i jobbet, tager du selv initiativ til at opsøge og bearbejde tal og data.

Du kan håndtere mange sager samtidig, og du kan lide at arbejde selvstændigt med udgangspunkt i en løbende forventningsafstemning. Du trives på en lille arbejdsplads, hvor hverdagen også byder på lavpraktiske opgaver, og hvor der både er dage, hvor vi har fuldt hus, og dage hvor du er alene, fordi formandskabet er ude af huset.

## **Om Frederiksberg Lærerforening**

Frederiksberg Lærerforening er en veldrevet lokal DLF-kreds for lærere, børnehaveklasseledere, UU-vejledere og konsulenter på DLF-overenskomst i Frederiksberg Kommune. Vores arbejde bygger på et godt og tæt samarbejde med foreningens tillidsvalgte, og vi er ambitiøse med både det fagpolitiske arbejde såvel som vores sagsbehandlingsrolle for FLF's medlemmer. Vi er en kreds, der er tæt på medlemmerne, og vi sætter en ære i at kende deres arbejdspladser rigtig godt.

Foreningen har omkring 800 aktive medlemmer og herudover en velfungerende pensionistfraktion med omkring 150 medlemmer. Vores medlemmer er primært ansat på kommunens 11 folke- og specialskoler. Derudover rummer medlemsgruppen lærere på privatskoler, logopæder, UU-vejledere, skolekonsulenter, undervisere på SOSU-uddannelsen samt en lille gruppe ledige.

Kredsens formand og næstformand er begge fuldtidsfrikøbt og udgør sammen med konsulenten

kredskontoret. Sammen med den øvrige bestyrelse, som består af 5 politisk valgte medlemmer, varetager formandskabet den politiske ledelse af kredsen på baggrund af et formaliseret og tæt samarbejde med tillidsrepræsentanterne på de enkelte skoler og arbejdspladser.

Vi bor i hus med Københavns Lærerforening i en villa på Frederiksberg, hvor vi råder over første etage.

Vi tilbyder:

- Oplæring og løbende, faglig sparring
- Relevante kurser og faglig ajourføring
- Flexibilitet i arbejdets tilrettelæggelse
- Tæt samarbejde og kollegaskab med kredsens formandskab
- Centralt placeret arbejdsplads i dejlige omgivelser på Frederiksberg.

### **Løn og ansættelsesvilkår**

Efter gældende overenskomst mellem S.A.K.S. og PDK.

### **Ansættelsesproces**

Du kan søge stillingen ved at sende en ansøgning, CV og anden relevant dokumentation til [012@dlf.org](mailto:012@dlf.org). Skriv "ANSØGNING KONSULENT 2024" i emnefeltet. Deadline for ansøgning er mandag den 19. august 2024 kl. 12:00.

Samtaler bliver afholdt torsdag den 22. august 2024 med mulighed for en anden samtalerunde tirsdag den 27. august 2024.

Ansættelsesudvalget består af formand, næstformand og udvalgte bestyrelsesrepræsentanter, og du kan forvente at møde relevante caseopgaver i ansættelsesforløbet.

Stillingen ønskes besat fra 1. oktober 2024 eller snarest muligt.