

Forslag til forretningsorden for Generalforsamling i FLF 2022

1. Mødet åbnes af formanden, der leder valget af dirigent.
2. Konsulenten skriver beslutningsprotokol af mødet.
3. Tillidsrepræsentanter bistår ved stemmeoptælling.
4. Mødet afvikles efter den udsendte dagsorden. I fald formandens beretning indeholder punkter, hvis indhold er sat på dagsordenen til senere afgørelse, foretages afstemning om den samlede beretning efter behandlingen af disse punkter.
5. Dirigenten påser, at forhandlingerne fremmes, og at god parlamentarisk orden opretholdes. Generalforsamlingens deltagere må rette sig efter dirigentens afgørelse.
6. Talere får ordet i den rækkefølge, de indtegnes hos dirigenten. Dog kan formanden og forslagsstilleren når som helst efter et indlæg begære ordet, ligesom dirigenten kan tillade en kort svarreplik. Ved valg kan de opstillede kandidater gå på talerstolen og motivere deres kandidatur. Kandidater får ordet i alfabetisk rækkefølge efter fornavn.
7. Dirigenten kan bestemme at taletiden begrænses. Formanden er dog undtaget denne bestemmelse. Dirigenten eller 5 mødedeltagere kan stille forslag om, at debatten afsluttes straks efter de indtegnede talere.
8. Forslag og ændringsforslag skal afleveres skriftligt. Dirigenten bestemmer, i hvilken rækkefølge forslag og ændringsforslag sættes til afstemning.
9. Alle afgørelser træffes ved almindelig stemmeflerhed, jævnfør dog vedtægternes §6 og §17.
10. Afstemninger foregår ved håndsoprækninger, medmindre et eller flere medlemmer begærer skriftlig afstemning. Afstemninger ved personvalg i henhold til vedtægternes §10 afholdes efter vedtægternes §6.
11. Under forhandlinger kan kredsstyrelsen forlange debatten afbrudt for at holde et kort møde.