

## Forslag til forretningsorden for Generalforsamling i FLF 2021 – på Teams

1. Mødet åbnes af formanden
2. Formanden leder valget af dirigent
3. Dirigenten fastsætter Teams-spilleregler for deltagelse:
  - a. Sluk for mikrofon
  - b. Sluk for kamera
  - c. Hvis den der siger noget "hakker" er det dirigenten, der påtaler det. Evt. efter det er pointeret i chatten.
4. Deltagelse i generalforsamling fordrer en stabil net-opkobling. Kun net-opkoblingsproblemer for bestyrelse og dirigent kan føre til afbrydelse eller udsættelse af generalforsamlingen
5. Konsulenten skriver beslutningsprotokol af mødet.
6. Mødet afvikles efter den udsendte dagsorden. I fald formandens beretning indeholder punkter, hvis indhold er sat på dagsordenen til senere afgørelse, foretages afstemning om den samlede beretning efter behandlingen af disse punkter.
7. Dirigenten påser, at forhandlingerne fremmes, og at god parlamentarisk orden opretholdes. Generalforsamlingens deltagere må rette sig efter dirigentens afgørelse.
8. Talere får ordet i den rækkefølge, de indtegnes hos dirigenten. Dog kan formanden og forslagsstilleren når som helst efter et indlæg begære ordet, ligesom dirigenten kan tillade en kort svarreplik. Ved valg kan de opstillede kandidater gå på talerstolen og motivere deres kandidatur. Kandidater får ordet i alfabetisk rækkefølge efter fornavn.
9. Ønsker man ordet, indtegner man sig ved sætte et kryds og evt. skrive tema for indlæg i chat-funktionen i Teams.
10. Dirigenten kan bestemme at taletiden begrænses. Formanden er dog undtaget denne bestemmelse. Dirigenten eller 5 mødedeltagere kan stille forslag om, at debatten afsluttes straks efter de indtegnede talere.
11. Forslag og ændringsforslag skal afleveres skriftligt. Dirigenten bestemmer, i hvilken rækkefølge forslag og ændringsforslag sættes til afstemning.
12. Alle afgørelser træffes ved almindelig stemmeflerhed, jævnfør dog vedtægternes §6 og §17.
13. Dirigenten kan beslutte eller et eller flere medlemmer kan begære skriftlig afstemning.
14. Skriftlig afstemning udføres i Teams via FORMS.
15. Forslag og ændringsforslag skal indsendes på 012@dlf.org. Ved evt. forsinkelse i mailsystemet kan chatfunktionen bringes i anvendelse. Dirigenten bestemmer, i hvilken rækkefølge forslag og ændringsforslag sættes til afstemning.
16. Under forhandlinger kan kredsstyrelsen forlange debatten afbrudt for at holde et kort møde.