

Retningslinjer for forflytninger i Frederiksberg Skolevæsen

Retningslinjerne beskriver procedure og beslutningsgrundlag for forflytninger af fast ansatte lærere og børnehaveklasseledere, så sådanne sker efter så ensartede retningslinjer som muligt.

Tilpasningen vurderes på grundlag af det af Børne- og Ungeområdet udmeldte ressourcegrundlag for det kommende skoleår.

Forflytninger bør først og fremmest ske ved frivillig forflyttelse. I de tilfælde hvor den enkelte skoles tilpasning ikke kan gennemføres ved frivillig forflyttelse, gennemføres tilpasningen ved tvungen forflyttelse.

Der må ikke forekomme ny- eller genansættelser af lærere og børnehaveklasseledere før alle forflytninger er gennemført. Ingen fagfordeling er endelig, før alle forflytninger er på plads.

Retningslinjerne sker i øvrigt i overensstemmelse med Frederiksberg Kommunes Løn- og Personalepolitik, herunder Tryghedsordningen, og processen koordineres af Børne- og Ungeområdet.

Udvælgelseskriterier ved tvungen forflyttelse (prioriteret rækkefølge):

- 1) Hensynet til skolens aktuelle behov for dækningen af folkeskolelovens fagtilbud, herunder de enkelte læreres kvalifikationer (linjefag, efter- og videreuddannelse og undervisningserfaring), samt funktioner på skolen
- 2) Hensynet til de enkelte klassers hidtidige og aktuelle lærer/klasselærerforløb
- 3) Hensynet til den ansattes anciennitet, herunder alder og ansættelsestid på skolen


Procedure ved tvungen forflyttelse:

- 1) Afgivende skoler udvælger, hvilke lærere der skal forflyttes og ledelsen orienterer skolens TR og AMR om, hvem det er. Herefter orienterer ledelsen de udvalgte lærere i henhold til de retningslinjer, der er aftalt af skolens MED. FKF og skoleafdelingen informeres pr. mail samme dag.
- 2) Modtagende skoler beskriver, hvad deres behov er (fagsammensætning) og sender til skoleafdelingen og FKF.
- 3) Skoleafdelingen skriver til de udvalgte lærere og vedlægger beskrivelser fra de modtagne skoler. De udvalgte lærere tilbydes at besøge modtagende skoler.
- 4) De udvalgte lærere og de modtagende skoler informerer skoleafdelingen om deres ønsker og prioriteringer vedr. forflytninger.
- 5) Skoleafdelingen bestemmer endelig forflyttelse og meddeler dette skriftligt til de udvalgte lærere samt de afgivne og modtagende skoler. FKF orienteres.

Tidsplan for forflyttelsesproceduren besluttet konkret, når der er behov for gennemførelse af tilpasninger ved tvungne forflytninger.

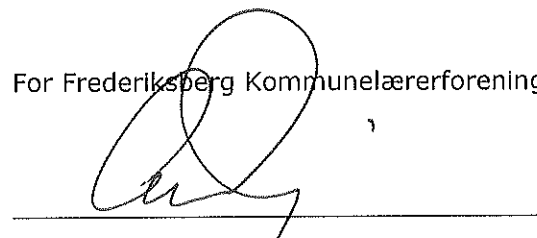
Frederiksberg den 21. januar 2011

For Frederiksberg Kommune:



Gorm Bagger Andersen
Skolechef

For Frederiksberg Kommunelærerforening:



Ane Søgaard
Formand