



FREDERIKSBERG
LÆRERFORENING

Generalforsamling 2014

ONSDAG DEN 12. MARTS KL. 17.30
TRE FALKE SKOLEN
SØNDERJYLLANDS ALLÉ 4
2000 FREDERIKSBERG

"DET HANDLER
OM DIN HVERDAG"

Indholdsfortegnelse:

Dagsorden	Side 2
Fastlæggelse af forretningsorden for FLFs generalforsamling	Side 3
Forslag til vedtægtsændringer	side 4
Bilag til Budget for 2014	Side 5
Budget for 2014 og kontingentforslag	Side 6
Budget for 01.01.15 – 31.03.2015	Side 8



FREDERIKSBERG
LÆRERFORENING

Generalforsamling 2014

ONSDAG DEN 12. MARTS KL. 17.30

TRE FALKE SKOLEN

SØNDERJYLLANDS ALLÉ 4

2000 FREDERIKSBERG

Foreløbig dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Fastlæggelse af forretningsorden for FLFs generalforsamling
3. Beretninger
4. Regnskab for FLF, herunder delregnskab for understøttelseskassen og for FLF's særlige fond for sidste regnskabsår
5. Vedtægtsændringer
6. Indkomne forslag
7. Budget for FLF og fastsættelse af almindeligt kontingent til FLF og særlige kontingenter til FLF til de formål, der er beskrevet under § 2, pkt. d) og f)
8. Valg i henhold til § 10
9. Valg af 2 revisorer og 2 suppleanter til revision af de i punkt 3 nævnte regnskaber
10. Eventuelt

Punkter som ønskes optaget på dagsordenen e-mailes til: 012@dlf.org – senest den 21. februar 2014. Såfremt der ikke kommer ændringer til dagsordenen, er denne den endelige.

Generalforsamlingen begynder med spisning fra kl. 17.00

Med venlig hilsen
Bestyrelsen

Forslag til forretningsorden for FLF's generalforsamling

1. Mødet åbnes af formanden, der leder valget af dirigent.
2. Konsulenten skriver beslutningsprotokol af mødet.
3. Der vælges et antal mødedeltagere, evt. tillidsmænd, til at bistå ved stemmeoptælling.
4. Mødet afvikles efter den udsendte dagsorden. Hvis formandens beretning indeholder punkter, hvis indhold er sat på dagsordenen til senere afgørelse, foretages afstemning om den samlede beretning efter behandlingen af disse punkter.
5. Dirigenten påser, at forhandlingerne fremmes, og at god parlamentarisk orden opretholdes. Generalforsamlingens deltagere må rette sig efter dirigentens afgørelse.
6. Talere får ordet i den rækkefølge, de indtegnes hos dirigenten. Dog kan formanden og forslagsstilleren, når som helst efter et indlæg, begære ordet, ligesom dirigenten kan tillade en kort svarreplik.
7. Dirigenten kan bestemme, at taletiden begrænses. Formanden er dog undtaget denne bestemmelse. Dirigenten eller 5 mødedeltagere kan stille forslag om, at debatten afsluttes straks eller efter de indtegnede talere.
8. Forslag og ændringsforslag skal afleveres skriftligt. Dirigenten bestemmer, i hvilken rækkefølge forslag og ændringsforslag sættes til afstemning.
9. Alle afgørelser træffes ved almindelig stemmeflerhed, jævnfør dog vedtægternes § 6 og § 17. Afstemninger foregår ved håndsoprækning, med mindre et medlem begærer skriftlig afstemning.
10. Under forhandlinger kan kredsstyrelsen forlange debatten afbrudt for at holde et kort møde.

Vedtaget på generalforsamlingen 16/3 2010

Forslag til vedtægtsændringer

General- forsamling

§ 6

Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.
På generalforsamlingen kan der kun træffes afgørelse om sager, der er opført på den bekendtgjorte dagsorden.

Generalforsamlingen vælger en dirigent, der leder mødet og afgør ethvert spørgsmål om sagernes behandling.

Ved personvalg foretages **altid (udgår)** skriftlig afstemning, hvis der er opstillet flere kandidater, end der skal vælges. **Den siddende bestyrelse kan vælge at benytte digitaliseret afstemning. (tilføjes)**

Der foretages dog også skriftlig **/digitaliseret (tilføjes)** afstemning ved personvalg, hvor der kun er opstillet det antal kandidater, som skal vælges, såfremt disse kandidaters stemmetal har betydning for deres relation til FLF's eller DLF's organisatoriske opbygning.

Afgørelser træffes ved almindelig stemmeflerhed.

Bestyrelsen

§ 12

Bestyrelsen vælger blandt sine medlemmer en næstformand og en kasserer.

Der udsendes referat af bestyrelsens møder til skolernes tillidsrepræsentanter via FLFs hjemmeside. Disse referater udgør foreningens forhandlingsprotokol. (udgår)

Bestyrelsen vil løbende orientere tillidsrepræsentanterne om udkommet af div. møder. (tilføjes)

Bilag til budgettet

- 1) Foreningen har en fuldtidsansat sagsbehandler som aflønnes ifølge overenskomst med sammenslutningen af DLF-kredse med ansatte sagsbehandlere (SAKS).
- 2) Formanden er fuldtidsfrikøbt og aflønnes med den centralt fastsatte overenskomstmæssige løn for skoleledere.
- 3) Foreningen består af seks bestyrelsesmedlemmer undtaget formanden. De har tilsammen et frikøb på 2930 timer
- 4) 11 tillidsrepræsentantsuppleanter frikøbes hver 20 timer, i alt 220 timer.
- 5) Såfremt næstformanden er fuldtidsfrikøbt modtages et vederlag på kr. 50.000 i 00 niveau. Bestyrelsesmedlemmer ud over formand og næstformand (såfremt denne er fuldtidsfrikøbt) kompenseres for manglende undervisningstillæg proportionelt med antallet af frikøbstimer ifølge gældende overenskomst og i forhold til tjenestegrad.
- 6) Såfremt bestyrelsen frikøbes til andre opgaver, tilfalder dette frikøb FLF

Forslag til budget for 2014

Samlet kontingent uændret

Indtægter

Lokal kontingent for fraktion 1 og 2 77 kr. pr. måned	740.124 kr.
Kontingent fra særlig fond i DLF 200 kr. pr. måned pr. medlem	1.922.400 kr.
Lokal kontingent for fraktion 4 33 kr. pr. måned	50.000 kr.
Lokal kontingent for fraktion 6 50 kr.	3.600 kr.
Kontingent til FLF i alt	2.716.124 kr.
Skøn ved renteindtægter og udbytter i alt	50.000 kr.
UTF-midler	155.000 kr.
Særlig fond	30.000 kr.
Refusion konsulentløn	120.900 kr.
Indtægter i alt	3.072.024 kr.

Udgifter

Kontingenter: HØ og øvrige kontingenter	16.000 kr.
Frikøb	1.100.000 kr.
Aktiviteter:	375.000 kr.
Transport	12.000
Bestyrelse	12.000
Klubmøder	30.000
TR-møder	16.000
Medlemsmøder	5.000
Andre møder	12.000
Repræsentation/jubilæum	20.000
Pensionistaktiviteter	48.000
1. maj	10.000
Lærervolley	10.000

	Kampagner	200.000	
	I alt	375.000	
Kurser, kongres og konferencer:			350.000 kr.
	TR/AMR kursus	160.000	
	TR/AMR Temadage	25.000	
	Medlemskurser	65.000	
	Best. Internat	30.000	
	Andre kurser	35.000	
	Kongres	5.000	
	Generalforsamling	30.000	
	I alt	350.000	
Personale			770.000 kr.
	Løn/skat (konsulent)	575.000	
	Pension	105.000	
	KLF sekretariat	30.000	
	Lønsumsafgift	60.000	
	I alt	770.000	
Kontor og EDB			150.000 kr.
Lokaleudgifter			175.000 kr.
Kommunikation			50.000 kr.
Revision			20.000 kr.
Gebyrer			65.000 kr.
Udgifter i alt			3.071.000 kr.
Balance			1.024 kr.

Forslag til budget for perioden 01.01.2015 til 31.03.2015

Indtægter

Lokal kontingent for fraktion 1 og 2 fra 01.01.2015- 31.03.2015	185.000 kr.
Kontingent fra Særlig Fond DLF	480.000 kr.
Lokal kontingent fraktion 4	12.500 kr.
Lokal kontingent fraktion 6	750 kr.
Kontingenter i alt	678.250 kr.

Skøn ved renteindtægter i alt	12.500 kr.
UTF-midler	38.750 kr.
Særlig fond	7.500 kr.
Refusion konsulentløn	30.000 kr.
Indtægter i alt	767.000 kr.

Udgifter

Kontingenter: HØ og øvrige kontingenter	5.000 kr.
Frikøb	250.000 kr.
Aktiviteter:	100.000 kr.
Kurser og konferencer:	90.000 kr.
Personale	195.000 kr.
Kontor og EDB	40.000 kr.
Lokaleudgifter	50.000 kr.
Kommunikation	12.500 kr.
Revision	7.500 kr.
Gebyrer	17.000 kr.
Udgifter i alt	767.000 kr.

Resultat	0 kr.
-----------------	--------------